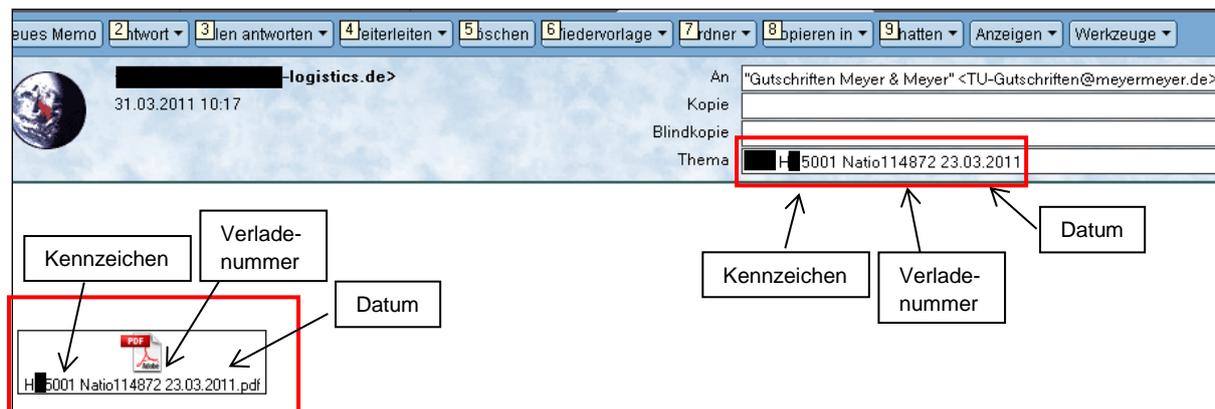


Informationsflyer für Transportpartner - Elektronischer Frachtpapiereingang -

Für die Vergütung Ihrer Transporte, ist es notwendig, dass die Frachtpapiere rechtzeitig und vollständig bei Meyer & Meyer eingereicht werden. Die Abwicklung des Papiereingangs erfolgt elektronisch. Die Transport-Dokumente müssen wie folgt versendet werden, ansonsten können wir diese nicht bearbeiten:

1. Scannen der Transport-Dokumente und Sortierung der Papiere nach Verladungen unmittelbar nach Leistungserbringung
2. Wenn Sie aufgrund des Transportes die Ablieferbelege weitergegeben oder nicht erhalten haben, ist es notwendig, den Transportauftrag neben der Abstell- / Ablieferadresse mit Datum, Stempel und Unterschrift zu versehen (Nachweis, dass Sie z. B. den Trailer abgestellt haben).
3. Abspeichern der Scans je Verladung als PDF-Dateien in schwarz-weiß
4. Belege über Palettenrückgaben sind an die zugehörige Tour zu hängen
5. der PDF-Datei-Name muss Verladenummer, Kennzeichen und Datum enthalten (siehe unten abgebildeten Screenshot)
6. diese Datei an TU-MMTL-Gutschriften@meyermeyer.com senden
7. als Betreff der E-Mail ebenfalls Verladenummer, Kennzeichen und Datum angeben (siehe unten abgebildeten Screenshot)



Die Frachtpapiere müssen bis spätestens 4 Monate nach Leistungserbringung bei Meyer & Meyer in vollständiger und korrekter Form vorliegen. Für alle Verladungen, deren Frachtpapiere nach Ablauf dieser Frist eingereicht werden, kann keine Garantie der Vergütung übernommen werden. Zusätzlich wird pro Fall der Fristüberschreitung eine Administrationsgebühr in Höhe von € 250,00 erhoben.

Originalpapiere

Bitte schicken Sie keine Rechnungen, originale CMR oder sonstige Originale per Post zu uns! Bei Zuwiderhandlung berechnen wir € 50,00 für Handlungskosten. Bitte übermitteln Sie alle Papiere elektronisch an die Gutschriften-Abteilung. Bei Bedarf werden Originalpapiere von uns angefordert.

Bitte archivieren Sie die Original-Ablieferbelege im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren in Ihrem Hause. Bei Bedarf werden wir Belege bei Ihnen anfordern.

