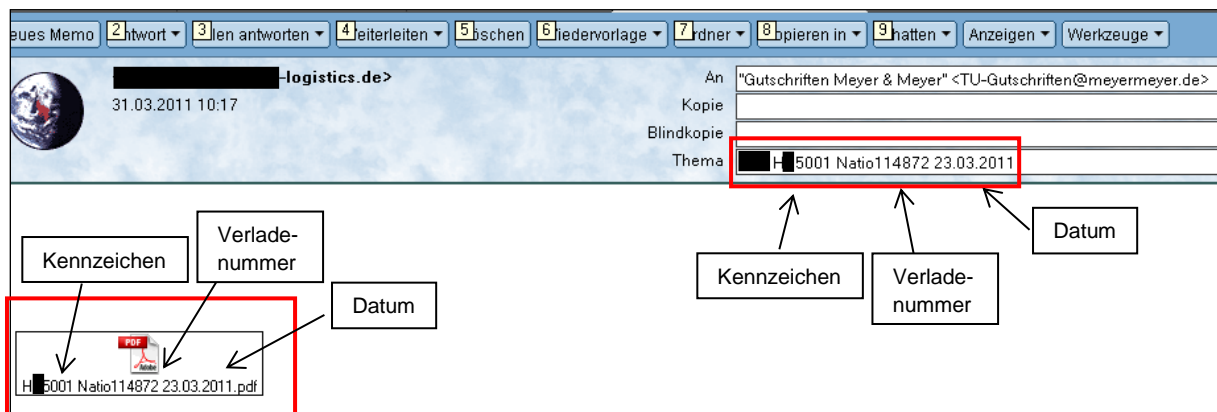


Informationsflyer für Transportpartner - Elektronischer Frachtpapiereingang -

Für die Vergütung Ihrer Transporte, ist es notwendig, dass die Frachtpapiere vollständig bei Meyer & Meyer eingereicht werden. Die Abwicklung des Papiereingangs bei Meyer & Meyer erfolgt elektronisch.

Die Transport-Dokumente müssen wie folgt versendet werden, ansonsten können wir diese nicht bearbeiten:

1. Scannen der Transport-Dokumente und Sortierung der Papiere nach Verladungen
2. Abspeichern der Scans je Verladung als PDF-Dateien in schwarz-weiß
3. Belege über Palettenrückgaben sind an die zugehörige Tour zu hängen
4. der PDF-Datei-Name muss Verladenummer, Kennzeichen und Datum enthalten (siehe unten abgebildeten Screenshot)
5. diese Datei an TU-Gutschriften@meyermeyer.com senden
6. als Betreff der E-Mail ebenfalls Verladenummer, Kennzeichen und Datum angeben (siehe unten abgebildeter Screenshot)



Originalbelege

Bitte schicken Sie keine Rechnungen, originale CMR oder sonstige Originale per Post zu uns! Bei Zuwiderhandlung berechnen wir € 50,00 für Handlungskosten. Bitte übermitteln Sie alle Papiere elektronisch an die Gutschriften-Abteilung. Bei Bedarf werden Originalpapiere von uns angefordert.

Bitte archivieren Sie die Original-Ablieferbelege im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren in Ihrem Hause. Bei Bedarf werden wir Belege bei Ihnen anfordern.

